

NORMATIVA REGULADORA ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

El reglament de les extraescolars és un document prescriptiu que recull els aspectes relatius al funcionament intern de les activitats en allò no específicament previst a l'ordenament general, és a dir, als Estatuts de l'AFA.

Cal entendre aquesta normativa com una eina que ha de servir per regular tots els àmbits de les activitats extraescolars així com garantir el bon funcionament i la convivència entre alumnes, monitors, famílies, AFA i empreses organitzadores de les activitats.

Les activitats extraescolars són organitzades i coordinades per la comissió d'extraescolars de l'AFA, la qual pot delegar en empreses externes el desenvolupament de les activitats. La comissió d'extraescolars té com a funció:

- Presentació anual de la proposta d'activitats.
- Contractació de les empreses i professionals autònoms per dur-les a terme.
- Seguiment global de les activitats durant el curs escolar, tenint en compte que és responsabilitat de les empreses i/o professionals autònoms vetllar pel bon funcionament de les mateixes i notificar qualsevol incidència que hi pugui haver el més aviat possible.

INSCRIPCIONS

Les inscripcions estan obertes a tothom.

És obligatori emplenar el full d'inscripcions per poder fer-ne ús.

El full d'inscripció s'entregarà a tot l'alumnat del centre i estarà penjat al blog de l'AFA. (<http://ampa-vila-rompa.blogspot.com/>)

S'haurà de retornar abans del dia 20 de setembre, a la safata de l'AFA que trobareu a secretaria de l'escola. Aquestes dates són aproximades, la comissió d'extraescolars informarà de les dates exactes anualment.

Qualsevol canvi, modificació o baixa s'haurà de comunicar abans del dia 25 del mes anterior a l'empresa que gestiona el servei de les activitats.

Per tirar endavant una activitat ha de tenir com a mínim 8 inscripcions, si no s'arriba a aquest mínim no es podrà realitzar l'activitat. És decisió de la junta acceptar un mínim d'inscrits diferent a l'establert.

Per poder tirar endavant una activitat amb un nombre inferior d'inscrits, si les famílies estan disposades a pagar-ne un cost més elevat, és necessari oferir aquesta possibilitat a totes les activitats que no es poden tirar endavant per aquest motiu.

En cas que hagin molts inscrits en una de les activitats, s'estudiarà quina és la millor opció per poder garantir el servei a tot l'alumnat que l'hagi sol·licitat, desdoblar grups, reforç d'un segon monitor,...

L'AFA es reserva el dret d'anul·lar una activitat que durant el curs perd inscripcions i no arriba al nombre mínim d'inscrits.

Si es vol provar una activitat s'haurà d'abonar l'import del mes íntegre.

CALENDARI

Les activitats extraescolars comencen a partir del primer dia hàbil del mes d'octubre i finalitzen l'últim dia hàbil del mes de maig, a excepció de l'acollida, aquesta s'inicia des del primer d'escola i finalitza l'últim dia.

QUOTES, DESCOMPTES I TRACTAMENT D'IMPAGATS

El pagament de les activitats es farà a través de domiciliació bancària al número de compte facilitat per la família en el full d'inscripció.

Hi ha dues modalitats (triar en el moment de formalitzar el full d'inscripció):

- Rebut mensual, es cobraran a principi de mes a excepció de l'acollida de setembre que es passarà juntament amb el mes d'octubre.
- Rebut anual es passarà un únic càrrec a finals d'octubre.

Els preus de les activitats per als socis de qualsevol AFA o AMPA del municipi sortiran publicats al full d'inscripció. Els preus per als no socis, es veuran incrementats en un 50%.

Les famílies usuàries de les activitats extraescolars i el servei d'acollida, hauran de pagar els serveis a mes vençut mitjançant els pagaments requerits. Si un mes no es paga, disposaran del mes següent per liquidar el deute i de no ser així, NO PODRAN SEGUIR participant a l'activitat.

Poden gaudir d'un descompte del 5% de la quota a pagar, les famílies inscrites a tres activitats, les famílies monoparentals (presentar fotocòpia del carnet vigent) i les famílies nombroses (presentar fotocòpia del carnet vigent), aquest descompte no és acumulable.

Es trucarà a les famílies que retornin un rebut i se'ls hi tornarà a carregar amb les despeses derivades dels rebuts retornats, es cobrarà 4€ per rebut retornat. En cas que el rebut tornés a venir retornat, el mes següent no podrien assistir a l'activitat.

En cas d'haver fet el pagament anual d'una activitat i esborrar-se d'aquesta abans de finalitzar el curs, es retornarà la part proporcional d'aquesta. En cas de pagament mensual es deixarà de pagar.

MONITORS DE LES ACTIVITATS

Els monitors han de conèixer i acceptar aquesta normativa.

Les funcions dels monitors de les activitats són pedagògiques i educatives. Per tant els valors i principis que regeixen aquestes activitats han de ser coherents amb el projecte educatiu de l'escola, ja que s'han d'entendre com una tasca educativa que realitzen les famílies i l'escola.

Han de mantenir informades a les famílies del desenvolupament de les activitats i comunicar qualsevol informació que sigui important.

S'entregarà a la família un informe d'aptituds de l'alumne/a un al desembre i l'altre al maig (ANNEX 1).

NORMES DE CONVIVÈNCIA

La convivència al centre escolar exigeix a cada alumne/a el respecte als demés. Els pares/mares/tutors dels alumnes hauran informaran als seus fills de l'existència d'aquesta normativa i promouran el seu compliment.

- L'alumnat haurà d'assistir regularment i puntualment a les activitats Extraescolars. El fet de no ser puntuals en la recollida dels alumnes de manera reiterada és motiu suficient per l'expulsió de l'alumne de l'activitat.
- No es permet l'entrada ni la sortida de l'activitat fora de l'horari establert.
- Cal respectar l'horari de recollida dels alumnes.
- Cal respectar l'edifici, les instal·lacions, el mobiliari del centre i dels altres llocs on puguin desenvolupar-se les activitats.
- Fer un mal ús del material necessari per dur a terme l'activitat és motiu per ser expulsat de l'activitat.
- Cal respectar als monitors/ores que realitzen l'activitat, als companys de i a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Qualsevol comportament injustificat que alteri el normal desenvolupament de l'activitat serà motiu d'expulsió.

En cas d'incompliment de la normativa, el monitor responsable de l'activitat realitzarà un primer advertiment o amonestació verbal a l'alumne/a, sempre de forma proporcionada a la conducta realitzada i al nivell escolar de l'alumne/a.

En cas de reincidència, el monitor responsable de l'activitat ho posarà en coneixement de la Comissió d'Extraescolars i de l'empresa que gestiona el servei, per posar-se en contacte amb la família i resoldre la situació.

Si la situació no millora i es continua incomplint la normativa, l'alumne/a serà expulsat de l'activitat.

L'expulsió d'un alumne/a de l'activitat no significarà en cap cas la devolució dels imports pagats fins a la data.

ACCIDENT / INCIDENT

S'adjunta el protocol facilitat per l'empresa on explica el procediment que han de seguir els monitors/ores si durant el servei un alumne/a es fa mal. (ANNEX 2).

Aquest reglament ha estat aprovat en assemblea general de famílies sòcies, celebrada el 20 de maig de 2019, i modificat en assemblea general de famílies sòcies, celebrada el dia 1 d'agost del 2023.



(ANNEX 1)

INFORME EXTRAESCOLAR DE

Per tal de posar-vos al corrent del progrés i comportament del vostre fill/a durant l'hora d'extraescolars, us adjuntem les nostres conclusions.

Centre:
Nom i cognoms del nen/a:
Curs:
Data:

	Sempre	Normalment	Algunes vegades	Mai
*És puntual amb la seva hora d'arribada.	☐	☐	☐	☐
*Adquireix amb facilitat els hàbits de treball necessaris per desenvolupar les feines encomanades.	☐	☐	☐	☐
*Posa interès a l'hora d'aprendre.	☐	☐	☐	☐
*El seu ritme de treball és bó.	☐	☐	☐	☐
*Segueix correctament les instruccions donades per l'educador/a.	☐	☐	☐	☐
*Relaciona els coneixaments nous amb els previs que ja tenia.	☐	☐	☐	☐
*La seva actitud a classe és bona.	☐	☐	☐	☐
*Té cura del material.	☐	☐	☐	☐
*Posa atenció a les explicacions de l'educador/a.	☐	☐	☐	☐
*La relació amb l'educador/a és bona.	☐	☐	☐	☐
*La relació amb els companys és cordial i amable.	☐	☐	☐	☐
*Mostra respecte i tolerància.	☐	☐	☐	☐

OBSERVACIONS:
.....
.....

Atentament

Responsable de l'activitat

Protocols d'actuació i resposta en cas de malaltia o accident

En cas que una persona –infant o educador– pateixi un accident en una activitat, la persona que es trobi davant de l'accident, té l'obligació de prestar auxili a la persona accidentada. La persona que es trobi amb l'accidentat/ada valorarà la gravetat de la situació i iniciarà el protocol PAS (Protegir – Avisar - Socórrer):

- a. PROTEGIR: s'ha de protegir el lloc on es troba la víctima i assegurar-se que és un espai que no suposa un nou perill.
- b. AVISAR: si cal que la persona accidentada sigui trasllada a un centre sanitari amb ambulància, qui es trobi amb l'accidentat/da trucarà al 112 i els informarà del seu estat, així com d'altres dades que el personal sanitari requereixi per a la prestació del servei. També s'avisarà a la família.
- c. SOCÓRRER: s'ha de romandre al costat de la víctima i, en el seu cas, seguir les indicacions del 112. En cas de tenir coneixements de primers auxilis, actuar degudament.

Es podran determinar tres nivells: greu, moderat i lleu.

1. Accident greu. S'entendrà per accident greu aquell que produeixi una alteració de les constants vitals. El trasllat a un centre sanitari es farà amb ambulància. La persona que fa de coordinador de l'activitat acompanyarà l'infant amb la documentació que es disposi d'aquest –fitxa sanitària, llistat amb telèfons. Es prioritzarà si hi ha un monitor que es pot fer càrrec del grup -encara que només sigui vigilància. Si no és possible, s'avisarà als telèfons d'emergències d'Actiescola (610 10 38 11 / 620 224 42 21) per poder cobrir el grup amb un educador de reforç i que els infants no es quedin sols.

2. Accident moderat. Si cal que la persona accidentada sigui atesa a un centre sanitari però no hi ha necessitat de transport amb ambulància, es prioritzarà que un familiar el pugui acompanyar –tant per la tranquil·litat familiar com de l'infant. En cas que cap familiar estigui disponible la persona que fa de coordinador de l'activitat l'acompanyarà amb la documentació d'aquest –fitxa sanitària, llistat amb telèfons. Es prioritzarà si hi ha un monitor que es pot fer càrrec del grup -encara que només sigui vigilància. Si no és possible, s'avisarà als telèfons d'emergències d'Actiescola (610 10 38 11 / 620 224 42 21) per poder cobrir el grup amb un educador de reforç i que els infants no es quedin sols.

3. Accident lleu. En cas d'accident lleu es faran les cures necessàries –neteja de ferida, reposar de manera temporal... i s'informarà a la família en el moment de recollida de l'infant.

En cas de malaltia el protocol serà molt més senzill:

1. Valoració: la persona responsable de l'activitat valorarà l'estat físic de l'infant –cansament, color, to muscular, estat d'ànim...- i en comprovarà la temperatura. A partir d'aquests paràmetres en farà una valoració.

2. Avís familiar: en cas que la valoració de la persona responsable contempli que l'infant no es pot quedar a l'activitat, s'avisarà a la família perquè el vinguin a recollir.

Cal destacar que entenent les activitats com un servei útil per a la conciliació familiar, quan s'avisí les famílies per malaltia és perquè no es pot tenir a l'infant a les instal·lacions amb garanties suficients.

Equip de Coordinació d'Actiescola.